

# Stefano Viggiano

## CONTACT



## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con eccellenti doti organizzative e relazionali, capace di lavorare per obiettivi e con autonomia decisionale. Esperto nell'uso dei pacchetti Microsoft Office e Windows, con ottime capacità di relazione e responsabilità.

## COMPETENZE

- So affrontare il lavoro di gruppo e ho ottime capacità di relazione e di responsabilità
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei pacchetti Microsoft Office e Windows
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti organizzative
- Capacità organizzative
- Doti analitiche
- Autonomia decisionale
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Doti relazionali

## LINGUA



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Responsabile Accertamenti TARI** Gesem S.r.l. - Lainate, MI

11/2022 - ad oggi

Nomina a Responsabile servizio gestione accertamenti TARI e controllo aree utenze non domestiche con le seguenti mansioni:

- l'emissione degli atti di Accertamento TARI per omesso/parziale versamento e per omessa/infedele dichiarazione;
- la programmazione e l'esecuzione delle attività di controllo di quanto dichiarato dalle utenze non domestiche al fine di verificare: la corretta destinazione d'uso delle superfici; le varie tipologie di rifiuti trattati; l'adesione al pubblico servizio ovvero il ricorso al libero mercato

### **Funzionario Responsabile della Riscossione** Gesem S.r.l. - Lainate, MI

05/2021 - ad oggi

Nomina a Funzionario Responsabile della Riscossione con la funzione delle attività esecutive di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

### **Impiegato amministrativo** Gesem S.r.l. - Lainate, MI

01/2018 - ad oggi

Assunzione a gennaio 2018 con la funzione di addetto agli Accertamenti TARI con le seguenti mansioni:

- emissione e gestione degli Accertamenti TARI;
- controlli finalizzati al contrasto all'evasione della TARI incrociando le banche dati dell'anagrafe dell'Agenzia del Territorio e dell'Agenzia delle Entrate;
- rendicontazione degli incassi;
- relazioni con il pubblico;
- sopralluoghi presso le sedi delle utenze domestiche e non domestiche per la verifica della corretta imposizione tributaria;
- gestione dei rapporti esterni con aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.

### **Progetto Dote Comune** Comune di Cornaredo - Cornaredo, MI

12/2016 - 12/2017

- Progetto Dote Comune presso l'ufficio tributi del comune di Cornaredo (MI) svolgendo le funzioni di data entry, inserimento pratiche relative alla TARI e all'IMU, attività di front office svolgendo sportello al cittadino, controlli d'ufficio incrociando i database dell'anagrafe, Agenzia del Territorio e Agenzia delle Entrate

### **Progetto Dote Comune** Comune di Cesano Boscone - Cesano Boscone, MI

12/2015 - 12/2016

- Progetto Dote Comune presso l'ufficio anagrafe del comune di Cesano Boscone (MI) svolgendo le funzioni di data entry, protocollo ed invio mail e PEC, controlli d'ufficio incrociando le banche dati del catasto e dell'agenzia delle entrate, assistenza telefonica ai cittadini, attività front office svolgendo le pratiche di variazione della residenza anagrafica dei cittadini



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Diploma**

I.M. G. Agnesi - Milano, 06/2014

**Italiano:** Madrelingua

**Madrelingua: Italiano:** C2

Esperto

**Altra lingua: Inglese:** B1

Intermedio

**Comprensione: Ascolto 7, Lettura 7,  
Interazione orale 7:** B1

Intermedio

**Parlato: Produzione orale 7:** B1

Intermedio

**Scritto: 7:** B1

Intermedio

■ Diploma scuola superiore indirizzo liceo sociopsicopedagogico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali